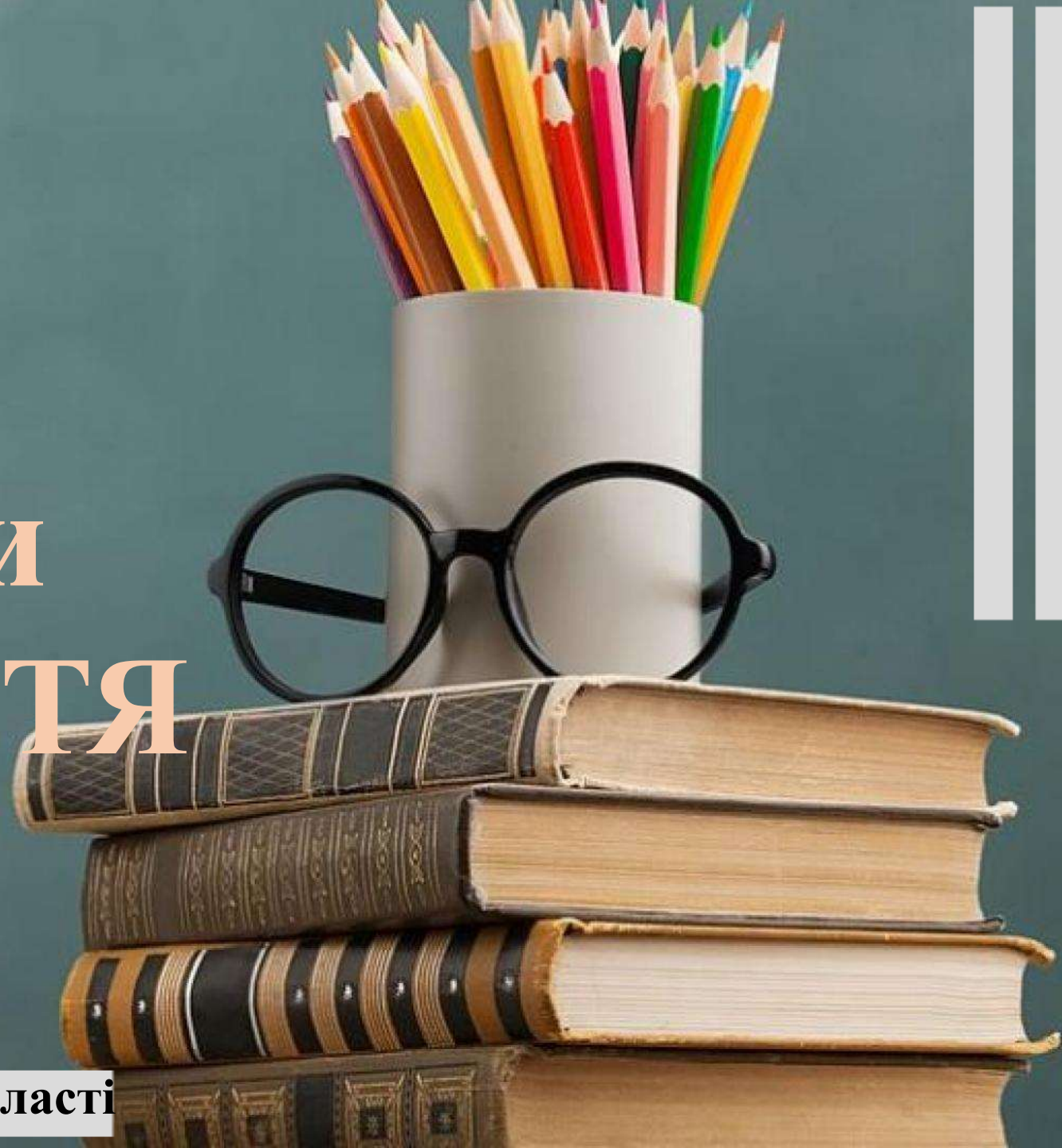





Глобальні ВИКЛИКИ і пріоритети XXI СТОЛІТТЯ

Людмила Дячковська,

методист НМЦ ПТО у Миколаївській області



1.1 Нова парадигма освіти у глобальному світі



**Напрями, що
формують майбутнє**

Епоха швидкісної комунікації, об'єднання світової економіки, посилення конкуренції

Старіння людства, зростання чисельності низькокваліфікованого прошарку

Зміна форм праці, поєднання великого і малого

Відкриття дивовижного потенціалу мозку

Новий бум самоосвіти, триумф особистості

Зростання сфери послуг, особливо освітніх



Три глобальні цілі для освіти 2015 рік

Доступ кожної людини до освіти протягом усього життя для безперервного навчання компетентностей

Забезпечення сталого економічного розвитку через покращення зайнятості та підприємництва

Посилення соціальної інтеграції та згуртованості через активне залучення до громадської діяльності



United Nations



10 навичок
у 2015 році

- 1. Комплексне вирішення проблем
- 2. Уміння працювати в команді
- 3. Управлінські здібності
- 4. **Критичне мислення**
- 5. Здатність вести переговори
- 6. Здатність контролювати якість послуг
- 7. Клієнтоорієнтованість
- 8. Оцінка ситуації, прийняття рішення
- 9. Активне слухання
- 10. **Креативність**

10 навичок
у 2020 році

- 1. Комплексне вирішення проблем
- 2. **Критичне мислення**
- 3. **Креативність**
- 4. Уміння керувати людьми
- 5. Комунікативні навички
- 6. Емоційний інтелект
- 7. **Формування власної думки, здатність приймати рішення**
- 8. Клієнтоорієнтованість
- 9. Здатність вести переговори
- 10. **Когнітивна гнучкість**



єднаймося заради дітей

Чотиривимірна модель освіти





Єднаймося заради дітей

Чотиривимірна МОДЕЛЬ ОСВІТИ



Учитися
знати

*Когнітивний
вимір*

Нові навички та нові знання, зокрема, вміння вчитися протягом життя

Учитися діяти

*Інструментальний
вимір*

Застосування набутих теоретичних знань на практиці в повсякденних контекстах

Учитися бути

*Індивідуальний
вимір*

Навчання як самореалізація, підвищення особистісного потенціалу, самоповаги та ефективності

Учитися жити
разом

Соціальний вимір

Формування у молоді бажання і вміння жити у мирі та злагоді. Вимір є етичною основою трьох інших вимірів

ЮНІСЕФ визначено 12 основних життєвих навичок.

Виміри навчання

Домінантні життєві навички

Когнітивний вимір
(«Учитися знати»)

Навички для навчання:

- творчість
- критичне мислення
- вирішення проблем

Інструментальний вимір
(«Учитися діяти»)

Навички для працевлаштування:

- співпраця
- переговори
- прийняття рішень

Індивідуальний вимір
(«Учитися бути»)

Навички для підвищення особистого потенціалу:

- саморегуляція
- стійкість
- комунікація

Соціальний вимір
(«Учитися жити разом»)

Навички для активного громадянства:

- повага до різноманітності
- емпатія
- участь



1.2. Ключові компетентності для навчання протягом життя

«Кожен має право на якісну та інклюзивну освіту, базове навчання та навчання протягом усього життя, щоб набувати і підтримувати навички, які дають змогу брати повноцінну участь у житті суспільства та успішно адаптуватися до змін на ринку праці».

**Принципи Європейського Союзу
«Основи соціальних прав»**



Методи компетентнісного навчання

**Партнерство
(педагог є
фасилітатором
навчального процесу)**

**Інклюзивність
(всі учні залучені до
навчальної діяльності)**

**Активне навчання
(враховує
індивідуальні стилі
сприйняття і стратегії
навчання учнів)**

**Навчання на ситуаціях,
максимально
наближених до життя
(важливих для безпеки,
здоров'я, соціалізації та
самореалізації учнів)**

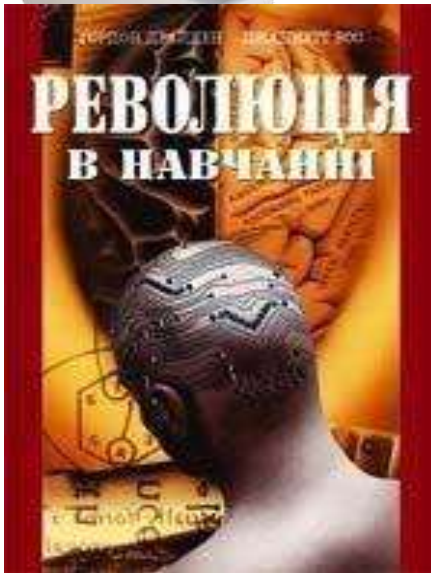


ВИСНОВОК:

Р. Дафт: Щоб досягти успіху, а іноді й просто вижити в сучасному швидкоплинному бізнесі, люди й організації повинні безперервно вчитися

Нове суспільство – нова школа

Виклики сучасного світу потребують нової освітньої парадигми, орієнтованої на майбутнє



Більшість із нас мусить стати господарями власного життя – нам треба самостійно діяти, самостійно навчатися і самим себе мотивувати

Гордон Драйден, Джаннетт Вос

Новий учитель



Новий учень



НОВА
УКРАЇНСЬКА
ШКОЛА

Концепція Нової української

ШКОЛИ,

затверджена

розпорядженням

Кабінету Міністрів

України

від 14 грудня

2016 року

№ 988-р.



Державний стандарт базової середньої освіти, який визначатиме обов'язкові результати навчання здобувачів освіти відповідно до засад та принципів Концепції НУШ, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898, буде застосовано для здобувачів базової середньої освіти, починаючи з 2022 року.

Компоненти компетентнісного навчання

1. Навчання учнів на засадах компетентнісного підходу



2. Масова підготовка вчителів



3. Створення середовища, сприятливого для безпеки, здоров'я, соціалізації і самореалізації дітей та підлітків





INNOVATION
HOUSE







 /Innovationhouse.org.ua

НАВИЧКИ XXI СТОЛІТТЯ



Фундаментальні знання





Як учні застосовують основні навички для повсякденних завдань

-  Уміння читати й писати
-  Уміння рахувати
-  Наукова грамотність
-  ІКТ-грамотність
-  Фінансова грамотність
-  Культурна і громадянська грамотність



Уміння







Як учні розв'язують складні завдання

-  Критичне мислення /розв'язання проблем
-  Креативність
-  Спілкування
-  Співпраця



Персональні якості

Як учні поведуться у мінливому середовищі

-  Допитливість
-  Ініціативність
-  Цілеспрямованість /наполегливість
-  Адаптивність
-  Лідерство
-  Соціальна і культурна обізнаність

Дім інновацій — платформа, що об'єднує науку, бізнес, стартапи, владу ·

Спільними для всіх компетентностей є такі наскрізні вміння:

читання з
розумінням

уміння
висловлювати
власну думку
усно і письмово

ініціативність

критичне та
системне
мислення

творчість

здатність
приймати
рішення

здатність логічно
обґрунтовувати
позицію

здатність
розв'язувати
проблеми

здатність
співпрацювати з
іншими людьми

здатність оцінювати
ризики

вміння конструктивно
керувати емоціями

Пріоритети здоров'я та безпеки в українській освіті

Здоров'я: формування здорового способу життя і створення умов для фізичного й психоемоційного розвитку

Безпека: створення атмосфери довіри і взаємоповаги. Перетворення школи на безпечне місце, де немає насильства і цькування.





Н
О
Р
М
А
Т
И
В
Н
А
Б
А
З
А

Закон України «Про освіту», 2017

Закон України «Про повну загальну середню освіту», 2020

Закон України «Про професійно-технічну освіту» (із змінами), 1998

Концепція Нової української школи, 2016

Постанова КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», 2019

Постанова КМУ «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», 2019

Лист МОН «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти», 2020

Наказ МОН «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (із змінами), 2010



Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються [Законом України](#) «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», 1998 рік (із змінами)

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

05.09.2017

Набрав чинності 28.09.2017

Закон України "Про освіту"



Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Види освіти, ст. 8

Формальна

здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій)

Неформальна

здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти

Інформальна

передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Рівні освіти, ст. 10



Запроваджено нову систему підвищення кваліфікації

МЕТА



Набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей

Ст. 54, ч. II «Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність»

Ст. 59, ч. I «Заклади освіти, в яких працюють педагогічні працівники, сприяють їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації»

Розділ XII. Прикінцеві та перехідні положення. Ст. 27. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.



Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково- педагогічних працівників

**Постанова КМУ від
21.08.2019 № 800**

**«Деякі питання підвищення
кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних
працівників»**

**Постанова КМУ
від 27.12.2019 №1133**

**«Про внесення змін до Порядку
підвищення кваліфікації
педагогічних та науково-
педагогічних працівників»**

ЗАКОН УКРАЇНИ
ПРО ПОВНУ
ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ
ОСВІТУ



16 січня 2020 року прийнято Закон України «Про повну загальну середню освіту», в якому деталізовано нові підходи до підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підвищувати свою кваліфікацію **щорічно** є обов'язком і невід'ємною складовою педагогічної діяльності кожного педагогічного працівника закладу освіти



Міністерство
освіти і науки
України

Лист від 04 березня
2020 року № 1/9-141

**«Щодо підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників закладів
загальної середньої освіти»**

*(роз'яснення та методичні
рекомендації)*

- Обсяги підвищення кваліфікації
- Етапи планування підвищення кваліфікації на рік
- Укладення договорів між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік
- Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників
- Зразки документів



ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УКРАЇНИ

ВІДПОВІДНО ДО
ПОРЯДКУ ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
(ПОСТАНОВА КМ УКРАЇНИ
ВІД 21.08.2019 №800)



Механізм

**Визнання
результатів**

Види

**Порядок
визначає:**

Періодичність

Форми

Тривалість

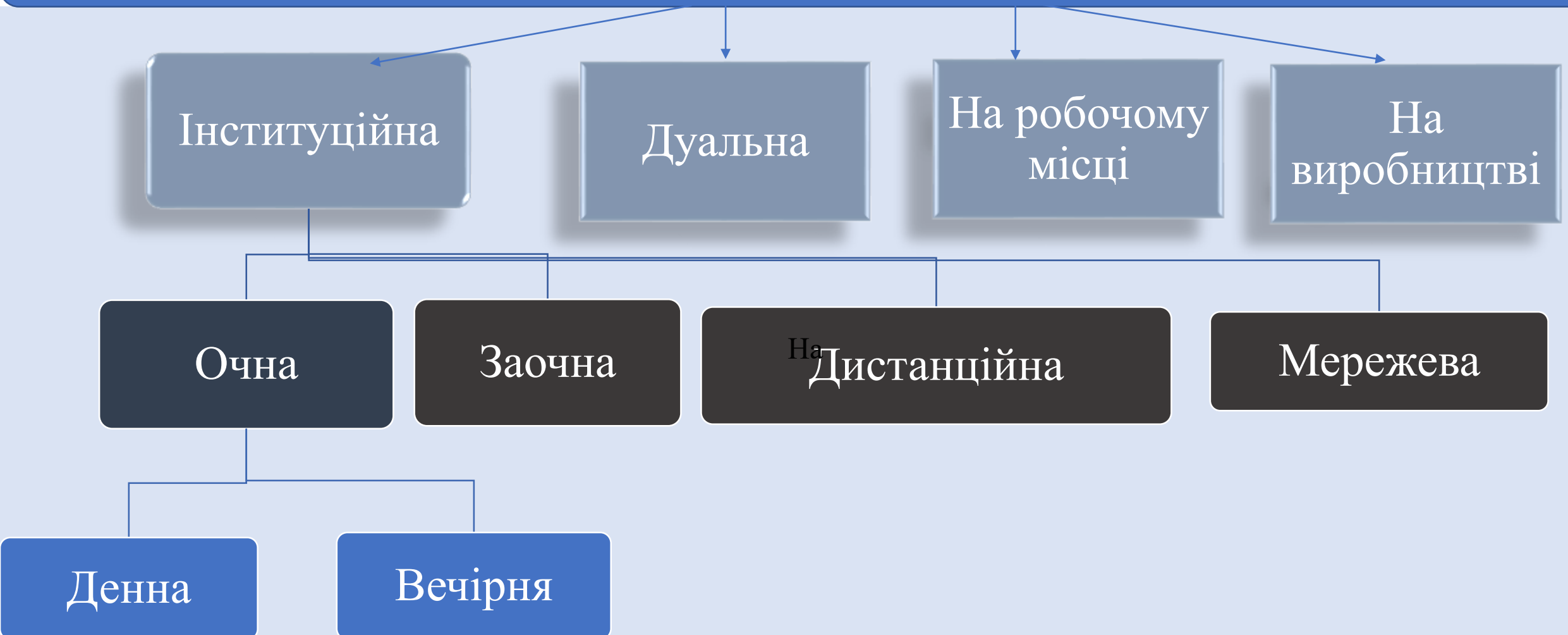
Неформальна освіта. Види підвищення кваліфікації

Навчання за програмою підвищення кваліфікації, в т. ч. участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо

Стажування (за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації)

Основний вид

Форми підвищення кваліфікації



Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись

Формування професійних компетентностей галузевого спрямування

Розвиток професійних компетентностей (знання предмета, фахових методик, технологій)

Формування спільних для ключових компетентностей вмінь

Основні напрями підвищення кваліфікації

Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти, основи андрагогіки

Мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність

Використання ІКТ, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібербезпеку

Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища



Обсяги підвищення кваліфікації

Загальна кількість годин для підвищення кваліфікації протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, **не може бути меншою за 150 годин**, з яких **не менше 10%** загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок **у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами**

Законодавство не визначає ні мінімальну, ні максимальну кількість годин, які педагогічний працівник має присвятити своєму професійному розвитку **впродовж одного року**

Облік 5-річного періоду розпочався з 28 вересня 2017 року.

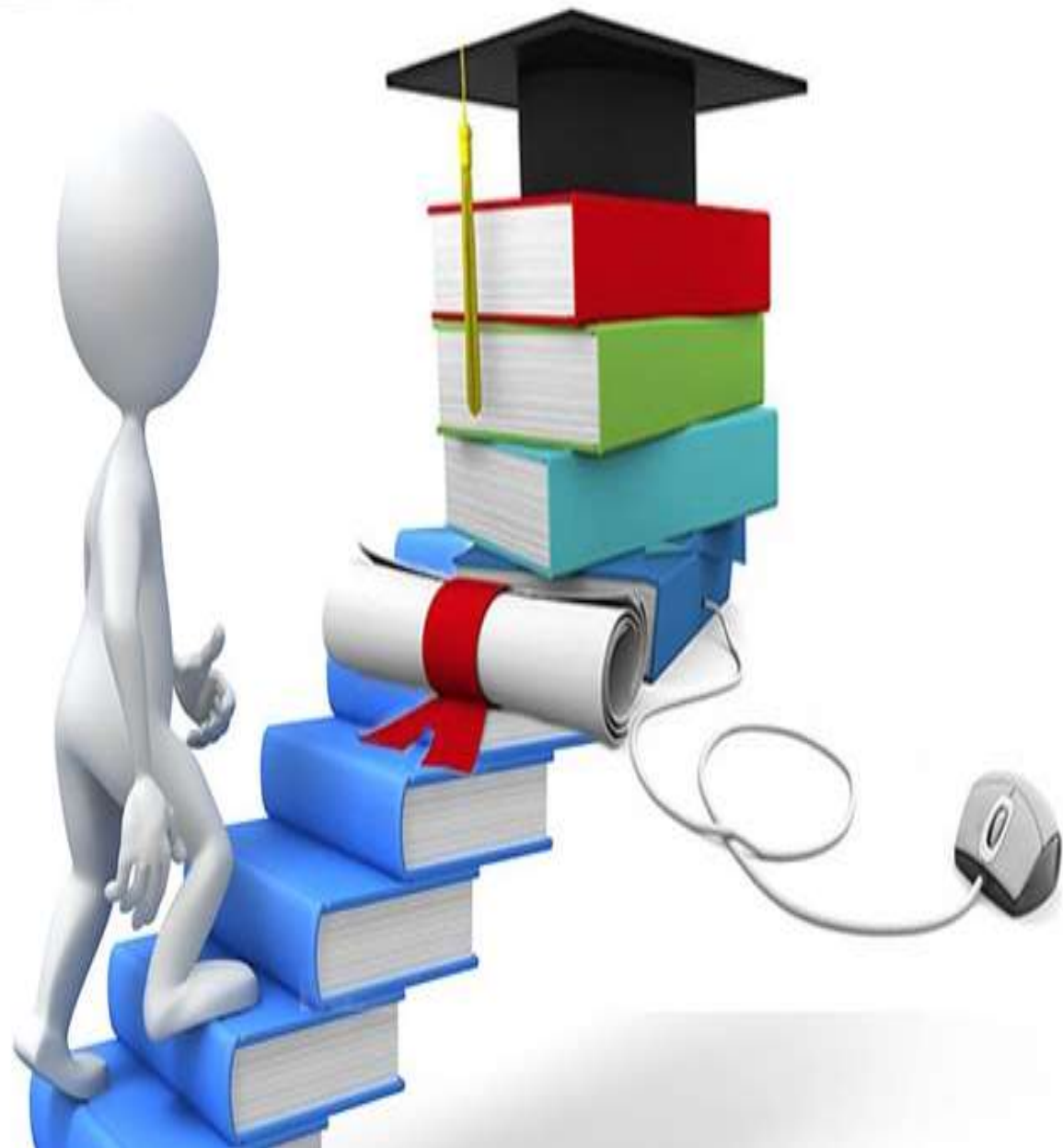
УВАГА!

ВАЖЛИВА

ІНФОРМАЦІЯ!



Конкретні форми, види,
напрями та суб'єктів
підвищення кваліфікації
педагогічний працівник
обирає самостійно з
урахуванням самооцінки
своїх компетентностей і
професійних потреб.



Суб'єкти підвищення кваліфікації

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у т. ч. фізична особа-підприємець, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Вивчення, аналіз і оцінювання педагогічним працівником і педагогічною радою:

програм підвищення кваліфікації

якості послуг з підвищення кваліфікації

переліку очікуваних результатів

Планування підвищення кваліфікації

I етап
(до 25 грудня)

- Підготовка орієнтовного плану
 - **на основі пропозицій педагогічних працівників**

II етап
(січень)

Підготовка річного плану,
затвердження педагогічною
радою, укладення договорів

Зразок пропозиції педагогічного працівника



Керівникові _____

(повне найменування закладу освіти)

(прізвище, ініціали керівника)

(посада, прізвище, ім'я педагогічного працівника)

Пропозиція до орієнтовного плану підвищення кваліфікації

№ з/п	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації

Дата

Підпис

Зразок орієнтовного плану підвищення кваліфікації



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від _____

(протокол № __)

ОРИЄНТОВНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік

_____ (заклад освіти)

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію __ осіб.

№ з/п	Напрямок	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітки

Голова педагогічної ради _____ / Ініціал імені та прізвище/

(підпис)

Секретар педагогічної ради _____ / Ініціал імені та прізвище/

(підпис)

Зразок пропозиції педагогічного працівника



Керівникові _____

(повне найменування закладу освіти)

(прізвище, ініціали керівника)

(посада, прізвище, ім'я педагогічного працівника)

Пропозиція до річного плану підвищення кваліфікації

№ з/п	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма	Строки	Вартість та джерела фінансування*

* - самостійне фінансування чи безоплатно

Дата

Підпис

Зразок річного плану підвищення кваліфікації



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від _____

(протокол № __)

РІЧНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік

(заклад освіти)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма	Строки	Вартість та джерела фінансування

Голова педагогічної ради _____ / Ініціал імені та прізвище/
(підпис)

Секретар педагогічної ради _____ / Ініціал імені та прізвище/
(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради

від _____ протокол №__

ПОРЯДОК
визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників

(повна назва ЗП(ПТ)О)

(ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників)

(повна назва ЗП(ПТ)О)

Зразок клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації



Голові педагогічної ради _____
(повне найменування закладу освіти)

(прізвище, ініціали голови педагогічної ради)

(посада, прізвище, ім'я педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою) «_____»
обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

Дата _____ /Ініціал імені та прізвище /
(підпис)

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або акредитованої освітньої програми, визнаються **окремим рішенням** педагогічної ради.

Процедура визнання:

1. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації має подати до педагогічної ради **клопотання** про визнання результатів підвищення кваліфікації та **документ** про проходження підвищення кваліфікації.
2. Таке клопотання має бути розглянуте на засіданні педагогічної ради протягом місяця з дня його подання:
 - повідомлення педагогічного працівника щодо **якості** реалізації програми підвищення кваліфікації, **результатів** підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору;
 - прийняття рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Для визнання документа
про підвищення
кваліфікації педагогічна
рада може перевірити:

•Наявність інформації про суб'єкта
підвищення кваліфікації у Єдиному
державному реєстрі юридичних
осіб, фізичних осіб-підприємців та
громадських формувань (далі ЄДР),
зокрема, шляхом подання
безкоштовного запиту на вебсайті
Міністерства юстиції України

Наявність вебсайту суб'єкта
підвищення кваліфікації,
оприлюднення на ньому програм
підвищення кваліфікації і їх
відповідність вимогам
законодавства

Наявність зразка документа про
підвищення кваліфікації, його
оприлюднення суб'єктом
підвищення кваліфікації на своєму
вебсайті та наявність у ньому
інформації, визначеної пунктом 13
Порядку підвищення кваліфікації

УМОВИ ВИЗНАННЯ



Основна умова – набуття педагогічним працівником нових та/або вдосконалення наявних компетентностей (знань, вмінь, навичок тощо).





Визнання окремих видів діяльності як результатів підвищення кваліфікації

П. 30 Порядку:
здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) або наукового *рівня вищої освіти* **вперше або за іншою спеціальністю** у межах професійної діяльності або галузі знань **визнається** як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Таке «визнання» може відбутися лише одноразово (у рік подання до закладу освіти відповідного диплому про вищу освіту).

Не можна здобуття ступеня вищої освіти зараховувати двічі (повторно), якщо воно вже було зараховане як підвищення кваліфікації.

Вища освіта, здобута особою до прийняття на посаду педагогічного працівника, не може бути зарахована як підвищення кваліфікації.

Визнання окремих видів діяльності як результатів підвищення кваліфікації



Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які **мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання** (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічними радами як підвищення кваліфікації

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але **не більше 30 годин** або одного кредиту ЄКТС на рік

Подається звіт або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника

Форму звіту визначає відповідний заклад освіти

Атестація 2021





Міністерство
освіти і науки
України

Наказ від 06.10.2010
№930 «Про
затвердження Типового
положення про
атестацію педагогічних
працівників»
(із змінами)

п. 1.8. **Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.**

п. 3.16. Педагогічний працівник визнається таким, що **відповідає займаній посаді, якщо:**

- 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- 3) **пройшов підвищення кваліфікації.**

ВАЖЛИВО!!!



Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками професійних (професійно-технічних) закладів освіти не рідше одного разу на п'ять років, а також щороку – педагогічними працівниками закладів загальної середньої освіти є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством

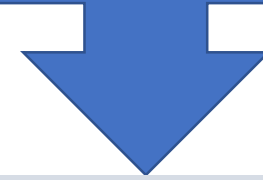
УВАГА!

ВАЖЛИВА

ІНФОРМАЦІЯ!



Педагогічний працівник без будь-яких поважних причин протягом тривалого часу відмовляється від проходження курсів підвищення кваліфікації:



Такі інциденти слід вирішувати шляхом переконання, адміністративного та товариського впливу керівників та педагогічного колективу закладу освіти, а за наявності підстав – шляхом застосування дисциплінарного впливу на порушника.

Факт непроходження курсів підвищення кваліфікації не може бути підставою для визнання працівника таким, що не відповідає займаній посаді. Для прийняття рішення про невідповідність займаній посаді мають бути виявлені **систематичні, серйозні недоліки** в організації роботи, які ставлять під сумнів професійну придатність педагогічного працівника.

Ольга Малишева





Міністерство
освіти і науки
України

Наказ від 06.10.2010 №930
«Про затвердження
Типового положення про
атестацію педагогічних
працівників»
(із змінами)

- п.1.9 **Присвоєння педагогічних звань** викладачам або майстрам виробничого навчання здійснюється **лише за поданням керівника або педагогічної ради** закладу освіти.
- п. 3.1 Подання про присвоєння педагогічних звань подаються до атестаційної комісії I рівня не пізніше **10 жовтня**.
- п.3.2 Затвердження до 20 жовтня списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році.



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ,
ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
УКРАЇНИ

Наказ Міністерства
розвитку економіки,
торгівлі та сільського
господарства України від
20.06.2020 № 1181 «Про
затвердження
професійного стандарту
«Майстер виробничого
навчання»

п.1.11. Умови допуску за професією

- Наявність документа про вищу освіту ступеня не нижче бакалавра за спеціальністю «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» галузі знань Освіта/Педагогіка або за спеціальностями інших галузей знань з присвоєнням професійної кваліфікації педагогічного працівника.
- Наявність документа про професійну (професійно-технічну) освіту. Рівень професійної кваліфікації вище на один розряд (клас, категорію) встановленого освітньою програмою для випускників закладу професійної (професійно-технічної) освіти.





Новий український правопис, 2019



1. Назви сайтів та інших інтернет-сервісів пишемо тільки українською, з обов'язковим відмінюванням: твітер, гугл; мережа «Фейсбук»; фейсбука, ютуба, імейла (із закінченням -А, -Я в родовому відмінку однини).

Слова проєкт, проєкція тепер пишемо через Є, як і в інших схожих випадках, на кшталт «траєкторія»

1. Тепер пишемо тільки разом: вебсайт, вебсторінка тощо.

1. Слова «ви», «ваш» тощо завжди пишемо з малої літери, якщо тільки це не лист із персональним зверненням до однієї особи з виявом особливої ввічливості.

1. Іменники чоловічого роду з числівниками два, три, чотири мають закінчення -и, -і (-ї): два учні, три робітники, чотири слухачі.

1. В імені Ігор змінений кличний відмінок: тепер Ігорю, раніше було Ігоре. Також форма по батькові від нього тепер подається як Ігорьович, раніше була Ігорович.

Зазначення дати у документах



Дата зазначається арабськими цифрами в один рядок у такій послідовності: число, місяць, рік та оформляється цифровим або словесно-цифровим способом.

У разі оформлення дати цифровим способом число і місяць проставляються двома парами цифр, розділеними крапкою; рік - чотирма цифрами, крапка наприкінці не ставиться, наприклад: 05.05.2018

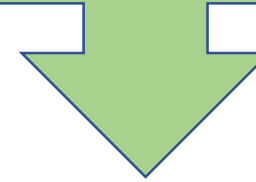
У разі застосування словесно-цифрового способу зазначення дат (дата народження) проставляється нуль в позначенні дня місяця, якщо він містить одну цифру, наприклад: 02 грудня 2017 року.



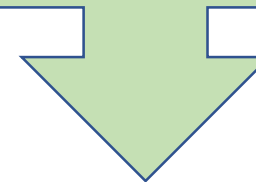
Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.05.2021 № 509 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти»

Методичні рекомендації щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти

3.2 Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників



3.2.1 Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами



3.2.1.1 Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної і фахової майстерності

A bouquet of pink roses is the background. In the top left, a white heart-shaped tag contains the text "Щастя вам!". On the right side, a large orange heart overlay contains the text "Дякую за увагу!".

Щастя
вам!

Дякую
за увагу!

Моделювання індивідуальної траєкторії освіти та самоосвіти педагогічного працівника

Внутрішні потреби та мотиви

Задоволення
матеріальних потреб.
Потреба в афіляції.
Професійна
конкурентоспроможність.
Кар'єрний ріст.
Самореалізація

Педагогічний працівник

Визнання особистих
потреб та вимог
середовища.
Визначення цілей
освіти і самоосвіти

Вибір і побудова
індивідуальної
траєкторії освіти та
самоосвіти

Зовнішнє середовище

Постійні зміни.
Постійний розвиток
науки та практики у
сфері діяльності. Умови
ринкових відносин.
Вимоги до професійної
компетентності з боку
організації