

**План
роботи атестаційної комісії Снігурівського професійного ліцею
на 2020– 2021н. р.**

№	Зміст	Відпові дальні	Дата
1.	Унесення коректив до перспективного плану підвищення кваліфікації та проходження атестації педагогічними працівниками	методист	вересень
2.	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	директор	До 20.09
3.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	методист	вересень
4.	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації	директор	До 10.10
5.	Прийом заяв на позачергову атестацію.	методист	До 10.10
6.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників у 2020 – 2021 н.р.		Вересень- жовтень
7.	Засідання атестаційної комісії по питанню організації атестації в 2020 – 2021 н.р. <ul style="list-style-type: none">• Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії;• складання списку педагогічних працівників, які атестуються;• розробка графіка роботи атестаційної комісії;• доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис.	Члени атестаційної комісії	Жовтень 2020
8.	Підготовка та видання наказу « Про атестацію педагогічних працівників у 2020 – 2021 н.р.», подання списків педагогічних працівників, які атестуються, до атестаційної комісії III рівня	методист	До 25 жовтня
9.	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	методист	листопад
10.	Консультації для педагогічних працівників з питань атестації.	Члени атестаційної комісії	Постійно
11.	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	Члени атестаційної комісії	з 20 жовтня до 15 березня
12.	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	Члени атестаційної комісії	з 20 жовтня до 15 березня за графіком
13.	Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	психолог	січень– лютий
14.	Допомога в оформленні методичних матеріалів.	методист	Постійно
15.	Складання характеристик діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.	Члени атестаційної	До 01.03.21

		комісії	
16.	Ознайомлення педагогічних працівників із характеристикою під підпис.	методист	За десять днів до атестації
17.	Заключне засідання атестаційної комісії з метою прийняття відповідних рішень стосовно атестації педагогічних працівників району.	Члени атестаційної комісії. Пед.працівники	Березень 2021
18.	Подання клопотання до атестаційної комісії III рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання	методист	До 10 квітня
19.	Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії, запис рішення до атестаційних листів	методист	не пізніше 3-х днів після засідання АК
20.	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються (під підпис). Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	методист	не пізніше 3-х днів після засідання АК
21.	Видання наказів про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів),	дииректор	протягом 5-ти днів після засідання АК
22.	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників ліцею у 2018– 2019 н.р.	дииректор	квітень
23.	Розміщення на сайті закладу методичних матеріалів з вищої кваліфікаційної категорії.	методист	квітень

Голова атестаційної комісії

Сергій ДМИТРУСЕНКО