

Розглянуто і схвалено

на засіданні МК

протокол № _____

від «_____» _____201__р

голова МК _____ Павленко О.В.

Затверджую

методист СПЛ

_____ Павленко Т.В.

**План роботи методичної комісії
професій сільськогосподарського профілю
«Тракторист-машиніст с/г виробництва; Слюсар з ремонту с/г техніки та
устаткування; Водій автотранспортних засобів»
на 2015 – 2016 н.р.**

№з/ п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
І	Вступ. Аналіз роботи за попередній час роботи, завдання на новий навчальний рік.	серпень	Павленко О.В

II	Організаційно – виконавча діяльність		
	<ul style="list-style-type: none"> - Вивчення нормативних документів: методичні листи, інструкції з ведення журналів теоретичного та виробничого навчання - Обговорення проблемної теми методичної комісії та індивідуальних проблем викладачів і майстрів виробничого навчання. - Визначення форм проведення засідань м/к та змісту роботи між засіданнями. - Розробка графіка проведення відкритих уроків та позаурочних заходів: - Організація взаємовідвідування уроків. 	<p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p>	<p>Члени МК</p> <p>Члени МК</p> <p>Члени МК</p> <p>Члени МК</p> <p>Члени МК</p>
III	Заходи щодо підвищення фахової майстерності педагогів		
	<ul style="list-style-type: none"> - Поурочно – тематичне планування програмового матеріалу та його обговорення. - « Інноваційний підхід до ДКА- розробка творчих дипломних робіт» - Вивчення перспективного педагогічного та виробничого досвіду. - Розглянути творчі звіти викладачів, що атестуються Павленко О.В. - Семінар - презентація «Інновації в сільському господарстві». - Провести круглий стіл з теми «Організація і проведення уроків виробничого 	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>протягом року</p> <p>березень</p> <p>травень</p>	<p>Члени МК</p> <p>Павленко О.В.</p> <p>Члени МК</p> <p>Павленко О.В.</p> <p>Члени МК</p>

	<p>навчання»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка матеріалів на конкурс методичних проєктів - Обговорення заходів і підготовка методичних матеріалів на тиждень МК. - Ознайомлення з новою методичною, довідниковою літературою. - Участь у ліцейських заходах - Участь у роботі обласних семінарів. - Проведення методичних консультацій з актуальних проблем педагогіки, психології та методики викладання. - Доповідь «Розвиток критичного мислення учнів на уроках спеціалізації» - Аналіз роботи МК за підсумками навчального року. Визначення цілей та завдань на наступний рік. 	<p>листопад</p> <p>березень</p> <p>протягом року</p> <p>лютий</p> <p>червень</p>	<p>Члени МК</p> <p>Члени МК</p> <p>Члени МК</p> <p>Колесника В.В.</p> <p>Члени МК</p>
<p>IV</p>	<p>Вивчення стану навчально – виробничого процесу. Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аналіз діагностичних контрольних робіт, розробка заходів з ліквідації прогалин в знаннях учнів. - Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів (проведення контрольних робіт, зрізів знань, тестувань, відзначаються типові помилки, 	<p>вересень</p> <p>Грудень, чер-</p>	<p>Члени МК</p> <p>Члени МК</p>

	<p>прогалини у знаннях учнів, розробляються заходи із корекції знань, умінь і навичок учнів.)</p> <p>- Підготовка учнів до ПА, ДКА</p>	вень протягом року	Члени МК
--	--	--------------------------	----------

V	Робота з обдарованими та здібними учнями		
	<ul style="list-style-type: none"> - Обговорення тематики дипломних робіт, творчих завдань. - Проведення консультацій для учнів, що виконують дипломні та творчі роботи. - Проведення ліцейської олімпіади з спец предметів. - Проведення ліцейських конкурсів професійної майстерності: - Залучення учнів до участі в конкурсах, ліцейських заходах. 	Жовтень Протягом року Березень Протягом року	Члени МК Павленко О.В. Члени МК
VI	Робота з оснащення кабінетів		
	<ul style="list-style-type: none"> - Коригування паспортів кабінетів, лабораторій. - Організація роботи з КМЗ предметів, професій: розробка дидактичного матеріалу, завдань до ПА, ДКА. - Перелік рекомендованих для виготовлення наочних посібників, стендів, 	Вересень Протягом	Члени МК Члени МК

	<p>плакатів, макетів.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виставка роздаткового та дидактичного матеріалів, наочних посібників, виготовлених учнями та викладачами. - Участь в ліцейному огляді-конкурсі кабінетів 	<p>року</p> <p>Вересень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p>	<p>Члени МК</p> <p>Члени МК</p>
	<p>Позаурочна робота</p>		
VII	<ul style="list-style-type: none"> - Розробка олімпіадних завдань і звітів, аналіз результатів. - Організація і проведення «Тижня з професії «Тракторист- машиніст», конкурсів професійної майстерності. - Підготовка та проведення тематичних класних годин. 	<p>Березень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Члени МК</p> <p>Члени МК</p>

СЕРПЕНЬ

Засідання №1.

1. Обговорення і затвердження плану роботи методичної комісії на 2015-2016 навчальний рік.
2. Вивчення нормативних документів МОН щодо організації навчального процесу в навчальному році.
3. Розгляд плануючої документації з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, паспортів, планів роботи кабінетів та лабораторій.

Робота між засіданнями.

1. Перегляд діючої навчально-програмної документації відповідно до нормативних вимог з урахуванням вимог Державних стандартів, досягнень науки, нових технологій навчання (програми, поурочно-тематичні плани) (відпов. всі члени методичної комісії).
2. Коригування паспортів комплексного методичного забезпечення навчальних кабінетів (відпов. зав кабінетами).
3. Внесення змін та доповнень до проекту плану роботи методичної комісії відповідно до плану роботи ліцею на 2015-2016 н.р. (відпов. керівник методичної комісії)
4. Підготовка матеріальної бази до нового навчального року.
5. Вивчення нормативних документів .
6. Вивчення плану роботи ліцею на 2014-2015 навчальний рік.

ВЕРЕСЕНЬ

Засідання №2.

1. Обговорення плану роботи методичної комісії на 2015-2016 н.р.
2. Вибір індивідуальних проблемних тем у відповідності з проблемною темою ліцею.
3. Затвердження графіка відкритих уроків.
4. Розгляд і обговорення паспортів комплексного методичного забезпечення навчальних кабінетів. Визначення творчих завдань по удосконаленню КМЗ предметів.

Робота між засіданнями.

1. Вивчення готовності учнів І курсу до освоєння обраної професії на основі набутих знань в школі, виявлення рівня уваги, реакції тощо. Проведення діагностичних контрольних робіт зі спец. предметів.
2. Перегляд нової педагогічної та навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів з Інтернету. Добір матеріалу для використання у навчальній роботі по індивідуальним проблемним темам членів методичної комісії. (відпов. всі члени методичної комісії)
3. Вивчення плану роботи ліцею на 2015-2016 навчальний рік.
4. Відкриті уроки згідно з графіком.

ЖОВТЕНЬ

Засідання № 3.

1. Аналіз вивчення готовності учнів І курсу до оволодіння професією. (Павленко О.В..)
2. Результати проведення поетапної кваліфікаційної атестації на ІІІ курсі та отримання кваліфікації «Тракторист-машиніст с/г виробництва категорії В1». Звіт майстра про проходження учнями виробничої практики.
3. Доповідь Павленко О.В. «Інноваційний підхід до ДКА- розробка творчих дипломних робіт»

4. Обговорення тем дипломних робіт.

Робота між засіданнями.

1. Вивчення методичних матеріалів з питань сучасних педагогічних технологій та доповнення ними папок «Методична скарбничка». (відпов. всі члени методичної комісії)
2. Проведення систематизації навчально-методичних, довідково-інформаційних та нормативних матеріалів в кабінетах. (відпов. всі члени методичної комісії)
3. Відкриті уроки згідно з графіком.

ЛИСТОПАД

Засідання № 4.

1. Обговорення завдань для адміністративних контрольних робіт
2. Круглий стіл «Увага! Досвід!» за матеріалами фахових журналів
3. Обговорення відкритого уроку Федоренко О.В.

Робота між засіданнями.

1. Поповнюються методичні матеріали папок «Методична скарбничка» з питань сучасних педагогічних технологій. (відпов. всі члени методичної комісії)
2. Організація консультативної допомоги молодим майстрам.
3. Відкриті уроки згідно з графіком.

ГРУДЕНЬ

Засідання № 5.

1. Провести круглий стіл з теми «Організація і проведення уроків виробничого навчання»
2. Обговорення відкритих уроків Гончара М.М., Косміка А.С

Робота між засіданнями.

1. Проведення адміністративних контрольних зрізів знань (відпов. всі члени методичної комісії)
2. Моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів за семестр. (відпов. всі члени методичної комісії)
3. Підготовка до проведення тижня професій. (відпов. всі члени методичної комісії).
4. Відкриті уроки згідно з графіком.

СІЧЕНЬ

Засідання № 6.

1. Аналіз підсумків адміністративних контрольних зрізів знань, підсумкового оцінювання за I семестр. Визначення заходів щодо усунення недоліків.
2. Обговорення та погодження програми виробничої практики, завдань пробних кваліфікаційних робіт на отримання кваліфікації «Тракторист- машиніст с/г виробництва (категорії А1,В1,А2); Водій автотранспортних засобів (категорії «С»))» (всі члени методичної комісії).
3. Обговорення та погодження програми виробничої практики, завдань пробних кваліфікаційних робіт на отримання кваліфікації професії: слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування 1;2;3 розрядів

Робота між засіданнями.

1. Взаємовідвідування уроків з метою ознайомлення з творчою майстерністю колег.
2. Підготовка до проведення тижня професії (відпов. всі члени методичної комісії)

ЛЮТИЙ

Засідання № 7.

1. Обговорення заходів до Тижня з професії
2. Розгляд завдань для олімпіади з спецдисциплін, конкурсу професійної майстерності.
3. Доповідь «Розвиток критичного мислення учнів на уроках спецдисциплін»
4. Обговорення відкритого уроку Колесника В.В.

Робота між засіданнями.

1. Взаємовідвідування уроків .
2. Проведення Тижня з професії
 - олімпіади з спецдисциплін,
 - конкурсу професійної майстерності.
3. Відкриті уроки згідно з графіком.

БЕРЕЗЕНЬ

Засідання № 8.

1. Семінар «
2. Творчий звіт Павленко О.В.

3. Обговорення відкритого уроку Павленко О.В.

Робота між засіданнями.

1. Проведення комплексних контрольних робіт на третьому курсі. (відпов. Павленко О.В., Колесник В.В.)
2. Взяти участь в лілейному конкурсі

КВІТЕНЬ

Засідання № 9.

1. Результати проведення поетапної кваліфікаційної атестації на II курсі та отримання кваліфікації «Гракторист-машиніст с/г виробництва категорії А1» Звіт майстра про проходження учнями виробничої практики.
2. Підсумки проведення Тижня професії, олімпіади з спеціалізації, конкурсу професійної майстерності.
3. Підсумки роботи МК над проблемною темою ліцею. Підготовка матеріалів до педагогічної ради.
4. Обговорення відкритого уроку Дмитрусенко Т.Ф.

Робота між засіданнями.

1. Участь в засіданні педагогічної ради по підсумкам роботи над проблемною темою.
2. Організувати виставку дидактичного матеріалу.

ТРАВЕНЬ

Засідання № 10.

1. Семинар - презентація «Інновації в сільському господарстві».

Робота між засіданнями.

1. Проведення адміністративних контрольних зрізів знань (за графіком внутрішньоліцейного контролю). (відпов. всі члени методичної комісії)
2. Взаємовідвідування уроків з метою ознайомлення з творчою майстерністю колеги.
3. Поповнюються методичні матеріали папок «Методична скарбничка» з питань сучасних педагогічних технологій. (відпов. всі члени методичної комісії)
4. Доповнюються картки обліку індивідуальної роботи над проблемною темою на кожного члена комісії. (відпов. всі члени методичної комісії)
5. Відкриті уроки згідно з графіком.
6. Вивчення і систематизація навчально-методичних, довідково-інформаційних та нормативних матеріалів в кабінетах. (відпов. всі члени методичної комісії)

ЧЕРВЕНЬ

Засідання № 11.

1. Аналіз підсумків проведення державної кваліфікаційної атестації.
2. Підведення підсумків роботи МК за рік.
3. Обговорення проекту плану роботи метод комісії на наступний навчальний рік.

Робота між засіданнями.

1. Оформлення аналітичної та звітної документації з підсумкового оцінювання рівня досягнень учнів за II семестр. (відпов. всі члени методичної комісії)
2. Підготовка проекту плану роботи метод комісії на наступний навчальний рік. (відпов. Павленко О.В.)

Голова МК

Павленко О.В.