

## ЯК НАПИСАТИ МЕТОДИЧНУ РОЗРОБКУ

**Методична розробка** — це посібник для викладача, у якому визначені мета, способи, методи й форми викладання певної дисципліни. Методичною розробкою можуть слугувати і конспекти окремих уроків, і настанови щодо викладання курсу в цілому. У методичній розробці обов'язково повинен бути елемент новизни.

### *Компоненти методичної розробки:*

- досвід роботи з теми;
- конспекти проведених занять;
- результати педагогічних експериментів.

### **Алгоритм створення методичної розробки**

1. **Виберіть тему.** У досвідчених педагогів із цим проблем не виникає. А вчителю-початківцю або молодому вихователю треба ретельно обміркувати це питання: тема повинна бути актуальною і цікавою для інших педагогів.

2. **Визначте мету роботи.** Мета багато в чому залежить від того, що саме ви пишете. Для конспекту окремого уроку буде достатньо тактичної мети, якої можна досягти в ході одного заняття, такої, як актуалізація знань із певної теми, формування однієї або кількох навичок. Серйозніша розробка потребує стратегічної мети.

3. Якщо ви лише починаєте працювати над темою, **проведіть експеримент або здійсніть діагностику.** Спробуйте визначити, чи має хтось із учнів здібності й риси, які б ви хотіли в них сформувати й розвинути, наскільки яскраво вони виражені. Подумайте, що треба зробити, щоб ці здібності досягли високого рівня розвитку у всієї групи учнів. Виходячи з цього, визначте **напрямок роботи.** Провівши необхідну кількість уроків із використанням методики, що вивчається, визначте, наскільки ефективна запропонована вами методика.

4. **Вивчіть літературу з цієї теми.** Випишіть те, з чим ви не згодні, і те, що хотіли б використати у своїй роботі. Складіть план і починайте збирати матеріал.

5. Зібравши матеріал, приступайте до **оформлення методичної розробки.** Деякі розділи можна почати писати заздалегідь. Наприклад, анотацію. В

анотації окресліть проблематику, якої стосується ваша робота, укажіть, для чого вона призначена.

**6. *Напишіть* вступ.** У вступі вкажіть, чому ви обрали саме цю тему, наскільки вона важлива, наскільки розроблена іншими дослідниками, яку роль відіграли їхні дослідження у вашій роботі. Можна дати короткий огляд літератури з теми. Вступ має займати не більше 2—3-х сторінок.

**7. *Основна частина*** найбільша за обсягом. Її треба розділити на кілька дрібніших розділів. Спочатку слід указати, наскільки важлива запропонована вами тема, скільки часу ви відводите на її вивчення, які знання дасте учням і які вміння й навички в них формуєте. Покажіть зв'язок уроку чи розділу програми з іншими частинами курсу, іншими навчальними дисциплінами. Запропонуйте читачам методи й форми навчання, якими ви користувалися у своїй роботі. Тут також можна розповісти про результати діагностики або експериментів.

**8. У *висновку*** поясніть, чому доцільно користуватися методами, які ви пропонуєте. Окремо подайте ***список використаних джерел***. Складіть програми. Можете додати малюнки й ескізи, таблиці, графіки (результати експериментів). Кількість ***додатків*** зазвичай не обмежується. Що більше додатків, то зручніше буде послідовникам користуватися вашою методикою.

***9.Зверніть увагу!*** Обсяг методичної розробки може бути різним. Якщо йдеться про один урок, обсяг зазвичай становить близько 10 сторінок. Для більшої роботи потрібно близько 24—25 сторінок.

## **Основні вимоги до методичної розробки**

### ***Вимоги до виконання методичної роботи***

- 1. Актуальність теми.*** Тема роботи має відповідати сучасним потребам, а питання, що в ній розглядаються, мають бути важливими для організації навчально-виховної роботи.
- 2. Достатній теоретичний рівень.*** Тема має бути розглянута на сучасному рівні розвитку відповідної науки.
- 3. Дослідницький характер.*** Робота має бути заснованою на дослідженні, вивченні достатньої кількості джерел.
- 4. Зміст і практичне застосування.*** На основі аналізу й узагальнень треба сформулювати пропозиції щодо практичного застосування розробки, спрогнозувати результат.

5. *Відповідність віковим особливостям вихованців.* Відповідність матеріалу вимогам навчальних програм для загальноосвітніх навчальних закладів щодо структури, обсягу і змісту.

6. *Грамотність і естетичність оформлення.* Робота має бути написана українською мовою, без граматичних і стилістичних помилок. Слід дотримуватись правил цитування, оформлення списку використаної літератури.

### ***Структура методичної розробки***

1. Титульна сторінка.
2. Зміст або тематичний план.
3. Вступ, у якому розкривається тема, мета й основні завдання.
4. Основна частина, що за змістом повинна відповідати темі, основній меті й завданням, містити опис методики викладання навчального матеріалу.
5. Висновки щодо практичного використання роботи.
6. Додатки (таблиці, ілюстрації, схеми, малюнки, діаграми). Кожен додаток починають із нової сторінки. У правому верхньому куті пишуть слово «додаток». Додаток повинен мати тематичний заголовок. Якщо в роботі міститься кілька додатків, їх послідовно нумерують арабськими цифрами. В основній частині обов'язково повинно бути посилання на кожний додаток.
7. Словник термінів.
8. Список використаних джерел, який подають наприкінці роботи. Джерела вказують у алфавітному порядку.
9. Інформація про джерела має бути розташована в такій *послідовності*:
  - прізвище, ініціали автора (курсивом);
  - повна назва книги (без лапок);
  - місто, де видано книгу;
  - видавництво;
  - рік видання.

*Для статей, що опубліковані в періодичній пресі, зазначають прізвище, ініціали автора, назву статті, назву журналу чи газети, рік видання, номер журналу чи дату виходу газети.*

### ***Технічне оформлення методичної розробки***

Кегль — 14, гарнітура — Times New Roman, інтерліньяж — 1,5, виключно по лівому краю, формат — А4.

Усі сторінки, зокрема сторінки з ілюстраціями й додатками, нумеруються. Титульна сторінка вважається першою, проте колонцифру на ній не ставлять.

*За матеріалами сайту:*

*<http://yak-prosto.com>*